

<b>LETTRE DE CONSULTATION</b>
-------------------------------

<b>Mise à disposition d'une plateforme de formations pour les établissements de l'UGECAM Hauts-de-France</b>
--

<b>Consultation 2025-27</b>
-----------------------------

<b>DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 29/08/2025 à 11H00</b>
--

AOUT 2025

## Table des matières

1. Présentation de l'UGECAM Hauts-de-France .....	3
2. Présentation du besoin.....	3
3. Périmètre des établissements.....	3
4. Profils souhaités pour l'accès à la plateforme .....	4
5. Planning et durée du marché .....	4
6. Présentation des candidatures et des offres .....	5
6.1. Déroulement de la consultation.....	5
6.2. Contenu des dossiers de candidatures et d'offres.....	5
6.3. Délai de validité des offres .....	5
6.4. Forme juridique du groupement .....	5
6.5. Conditions d'envoi ou de remise des plis.....	6
6.5.1. Transmission des candidatures et des offres .....	6
6.5.2. Copie de sauvegarde.....	6
6.6. Examen des candidatures et des offres.....	6
6.6.1. Sélection des candidatures .....	6
6.6.2. Critères d'attribution du marché .....	6
6.6.3. Négociation .....	7
7. Demandes de paiement.....	7

## 1. Présentation de l'UGECAM Hauts-de-France

Organisme privé à but non lucratif, l'UGECAM HAUTS-DE-FRANCE gère 20 établissements et services sanitaires et médicosociaux (1300 lits et places) avec un effectif de plus de 1500 salariés pour un chiffre d'affaire de 110 Millions d'euros.

L'UGECAM HDF a pour but d'assurer, dans sa circonscription, le pilotage, l'organisation et la gestion des établissements sanitaires et médico-sociaux de l'Assurance maladie en conformité avec les dispositifs de planification sanitaire et médico-sociale et les priorités fixées par les autorités de tutelle, de gérer le patrimoine affecté aux établissements.

Une présentation complète de l'UGECAM Hauts-de-France et de tous ses établissements est disponible sur le site internet : <https://www.groupe-ugecam.fr/ugecam-hauts-de-france>

## 2. Présentation du besoin

L'UGECAM Hauts-de-France a besoin d'un outil de formation, en ligne, pour assurer les formations obligatoires dans le cadre des certifications HAS, les rappels de bonnes pratiques, ainsi que les mises à jour.

Les thématiques principales de formations attendues sont :

- Sécurisation du circuit du médicament.
- Assurer la bientraitance
- Règles d'hygiènes fondamentales
- Prévention des infections dans les protocoles d'action.
- Bonnes pratiques qualité et sécurité dans la prise en charge du patient.
- Prévention du risque infectieux (EHPAD)
- Prévention des risques généraux (EHPAD)

Les candidats développeront les programmes de formations proposées.

## 3. Périmètre des établissements

A ce jour, ces formations sont nécessaires pour les établissements suivants :

- Clinique Le Ryonval (Sainte-Catherine-les-Arras).
- CASE / MAS Les Hélianthès (Vendin-le-Vieil).
- EHPAD Dampierre (Roubaix).
- EHPAD La Rose May (Marcq-en-Baroeul).
- EHPAD La Verderie (Haubourdin).
- EHPAD Pays de Somme (Woincourt).
- FAM / FDV La Juvenery (Sainte-Catherine-les-Arras).
- CRF Saint-Lazare (Beauvais).
- HDJ Le Val Bleu (Valenciennes).

Au total, le nombre d'agents susceptibles de suivre les formations sur la plateforme est d'environ 750 personnes.

D'autres établissements pourront, éventuellement, compléter cette liste, par avenant au marché.

#### 4. Profils souhaités pour l'accès à la plateforme

Trois profils principaux seront développés :

- Administrateur Direction régionale : vision de l'ensemble des mouvements et profils, accès aux pièces de suivis administratifs, attestations de formations.... Création et gestion des profils.
- Administrateur Etablissement : superviseur des profils de l'établissements concerné.
- Agent à former : accès aux différentes formations

Des formations et accompagnements devront être prévues pour les administrateurs.

#### 5. Planning et durée du marché

Mise en place : Octobre 2025.

Le marché est passée pour une année.

Le marché pourra être reconduit par année successive, par décision de l'UGECAM Hauts-de-France, à chaque date anniversaire.

Dans tous les cas, la durée totale du marché ne pourra pas excéder 4 ans.

## 6. Présentation des candidatures et des offres

### 6.1. Déroulement de la consultation

Les candidats doivent faire parvenir leur offre uniquement via la plateforme PLACE avant la date et l'heure limites indiquées en première page de ce document.

### 6.2. Contenu des dossiers de candidatures et d'offres

Les offres des candidats seront entièrement rédigées en langue française et exprimées en EURO.

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces ci-dessous énumérées, datées et signées par lui.

#### **Pièces concernant la candidature :**

- La lettre de candidature ou DC1 dûment renseigné
- La déclaration du candidat ou DC2. Toutes les rubriques doivent être obligatoirement renseignées. Les attestations auxquelles renvoient les rubriques doivent obligatoirement être fournies.
- La présentation de la société et une liste des principaux services similaires effectués au cours des trois dernières années.
- Les documents relatifs aux pouvoirs des personnes habilitées à engager l'entreprise de moins de trois (3) mois (*délégation de pouvoirs, etc.*)
- Les attestations fiscales et sociales de moins de 6 mois et l'attestation d'assurance en vigueur
- Si le candidat est en redressement judiciaire, il doit produire la copie du ou des jugements prononcés à cet effet, accompagnée d'une traduction française certifiée si le candidat n'est pas établi en France.

#### **Pièces concernant l'offre :**

Un projet de marché comprenant :

- Un mémoire technique détaillant la méthodologie employée pour réaliser les prestations, avec les intervenants, les méthodologies de mise en place de la plateforme, les modalités de création de profils, les programmes détaillés des formations proposées, la description des services annexes de maintenances, accompagnements et assistances. Les spécificités techniques et informatiques seront également détaillées.
- Un planning de la mise en place de la plateforme de formations.
- Une note détaillant la politique RSE du candidat qui sera appliquée pour la réalisation des prestations.
- Un devis présentant en détail les différentes phases et les coûts associés pour chaque phase de l'opération. Le candidat précisera l'ensemble des coûts annexes éventuels (maintenance, frais de déplacements, taxes, frais de facturation...). Tout frais non précisé dans l'offre ne pourra être appliqué à la facturation.
- L'acte d'engagement.

### 6.3. Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### 6.4. Forme juridique du groupement

Forme juridique que devra revêtir le groupement d'entrepreneurs, de fournisseurs ou de prestataires de services : groupement solidaire.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements ou en qualité de membres de plusieurs groupements.

## 6.5. Conditions d'envoi ou de remise des plis

### 6.5.1. Transmission des candidatures et des offres

La transmission des offres doit être obligatoirement réalisée sous format dématérialisé. Elle doit se réaliser sur la plateforme PLACE [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document.

Les dossiers adressés par mail ou courrier ne pourront pas être pris en compte. Ces offres seront déclarées irrégulières.

Les candidats doivent prendre toutes les dispositions nécessaires pour assurer la transmission de leur pli dans les temps (mises à jour de logiciels, temps de téléchargement...).

Les candidats sont invités à utiliser la version pack-office 2010 ou antérieure.

### 6.5.2. Copie de sauvegarde

Les candidats ont la faculté, à titre de copie de sauvegarde, de transmettre également un exemplaire de leur complet pli, sur support physique à l'adresse suivante :

**UGECAM Hauts-de-France PRAP-DD**  
**2, rue d'Iéna CS 70004**  
**59043 LILLE Cedex**

Cette copie de sauvegarde doit être reçue au plus tard à la date limite de réception des offres mentionnées au présent document.

Cette copie est transmise sous pli scellé et comporte obligatoirement la mention :

**« copie de sauvegarde –Ne pas ouvrir– Plateforme Formation 2025-27 »**

Le fuseau horaire de référence sera celui de (GMT+01 :00) Paris, Bruxelles, Copenhague, Madrid.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.

## 6.6. Examen des candidatures et des offres

### 6.6.1. Sélection des candidatures

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, le pouvoir adjudicateur peut décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou compléter ces pièces dans un délai maximum de 5 jours.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Il n'y a pas de nombre minimal et maximal de candidats admis à présenter une offre.

### 6.6.2. Critères d'attribution du marché

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante

Critères	Pondération
1 – Technique	50 %
<i>Méthodologie de la mise en place de la solution et services annexes</i>	25 %
<i>Qualités des formations</i>	25 %
2 – Prix	40 %
3 – Politique RSE appliquée lors de la réalisation du marché	10 %

### 6.6.3. Négociation

Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de négocier avec les meilleures offres.

La négociation pourra se dérouler par échange de mail et/ou courrier, par tout moyen permettant de veiller à la traçabilité des échanges (date, heure..).

Le candidat indique à la remise de son offre les coordonnées de la personne en charge des négociations (nom, fonction, tél, fax, mail valide).

L'offre la mieux classée sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent les certificats et attestations des articles R2143-6 à R2143-20 du Code de la Commande Publique. Le délai imparti par le pouvoir adjudicateur pour remettre ces documents ne pourra être supérieur à 5 jours.

## 7. Demandes de paiement

Les demandes de paiement seront présentées, selon les conditions prévues à l'article 11.3 du CCAG-PI et seront établies en portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :


- Le descriptif précis des prestations concernées ;
- Le nom ou la raison sociale du créancier ;
- Le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- Le cas échéant, le numéro de SIRET ;
- Le numéro du compte bancaire ou postal (IBAN/BIC) ;
- Le numéro du marché ;
- La désignation de l'organisme débiteur ;
- La date d'exécution des prestations ;
- Le montant des prestations admises, établi conformément au devis.

Transmission des factures :

Les factures seront transmises, à terme échu, de façon trimestrielle, directement à la Direction Régionale de l'UGECAM HDF, qui s'assurera de la réalisation des prestations.

La transmission des factures par voie électronique sera privilégiée.

Pour cela, une solution informatique, gratuite et sécurisée est mise à disposition du titulaire via Chorus Portail Pro afin de transmettre les factures sous forme dématérialisée. Cette application est accessible depuis l'adresse suivante :

	<b>Lien vers portail d'accès</b>
Lien portail Chorus Pro	<a href="https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e2s1">https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e2s1</a>

Les factures peuvent être transmises, via Chorus Pro, avec les identifiants suivants :

Etablissement	Localisation	Numéro de SIRET
Direction Régionale	Lille	42 362 826 200 234

Lille, le 12 aout 2025.